



Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
einen Volljuristen / eine Volljuristin (m/w/d)

Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2023.

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz (LfD) ist eine von der Landesregierung unabhängige oberste Landesbehörde. Zu ihren Aufgaben gehört es, datenschutzrechtliche Interessen von Bürgerinnen und Bürgern gegenüber öffentlichen Stellen und Unternehmen zu vertreten sowie die Öffentlichkeit für die Belange des Datenschutzes zu sensibilisieren.

Auf der Stelle sind Aufgaben des Referats 2 und des Referats 6 wahrzunehmen. Die Stelle ist entweder in Vollzeit zu besetzen oder kann in Teilzeit zu je 50 % in Referat 2 und in Referat 6 besetzt werden.

Die Tätigkeiten im Referat 2 umfassen im Bereich öffentlicher Stellen insbesondere

- die Bearbeitung von Beschwerden, Eingaben und datenschutzrechtlichen Fragestellungen und
- die Durchführung von Datenschutzkontrollen.

Im Referat 6 umfassen die Aufgaben insbesondere

- die Bearbeitung datenschutzrechtlicher Fragestellungen beim internationalen Datentransfer und
- die Bearbeitung von Beschwerden und Eingaben sowie die Durchführung von Datenschutzkontrollen im Bereich des internationalen Datentransfers.

Weitere Aufgaben sind:

- die Information und Beratung von öffentlichen und nichtöffentlichen Stellen sowie von Bürgerinnen und Bürgern und die
- die Entwicklung von Beiträgen zur Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Mitwirkung bei Vortrags- und Fortbildungsveranstaltungen.

Eine Änderung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger. Voraussetzung für die Wahrnehmung der Stelle ist ein mindestens mit der Note "befriedigend" abgeschlossenes Erstes und Zweites Juristisches Staatsexamen. Erwartet werden darüber hinaus umfassende Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts. Sonstige Erfahrungen in der praktischen Rechtsanwendung und Englischkenntnisse sind von Vorteil.

Wir suchen eine zuverlässige, verantwortungsbewusste und entscheidungsfreudige Persönlichkeit, die sich mit den Aufgaben und Belangen des Datenschutzes identifizieren kann und selbstsicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick sowie Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft zu ihren Stärken zählt. Die Aufgabenwahrnehmung setzt darüber hinaus eine überdurchschnittlich gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, ein sehr gutes Sprachgefühl und die Fähigkeit zu adressatengerechter Kommunikation voraus. Darüber hinaus ist die Fähigkeit der Darstellung komplexer juristischer Sachverhalte in verständlichen Ausführungen sowie die Formulierung praxistauglicher Hinweise unabdingbar. Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte soziale Kompetenz (Kritik- und Konfliktfähigkeit sowie Kooperations- und Teamfähigkeit) werden vorausgesetzt. Ein sicherer Umgang mit der Standardsoftware MS-Office (besonders Word und Excel) wird ebenfalls erwartet.

Neben einer interessanten und anspruchsvollen Tätigkeit bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Eigenständigkeit sowie regelmäßige Fortbildungen und Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die LfD Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des NGG abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen.

Die Bewerbungen anerkannt schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX hin.

Sofern Ihrerseits Interesse an der ausgeschriebenen Stelle besteht und Sie die Voraussetzungen erfüllen, nehmen wir Ihre aussagekräftige Bewerbung gern elektronisch bis zum 24.06.2022 entgegen. Für Online-Bewerbungen nutzen Sie bitte den Link am Ende des Dokuments.

Sollten Sie das Onlinebewerbungsverfahren nicht nutzen, richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum vorgenannten Datum unter dem Stichwort „LfD 2.22/6.14“ an die LfD Niedersachsen, Zentrale Angelegenheiten, z. H. Frau Depke, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover.

Eine aktuelle dienstliche Beurteilung (bzw. ein aktuelles arbeitsrechtliches Zeugnis) ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Sollte diese nicht vorliegen, wird um die Beantragung der Erstellung bei Ihrer Personalstelle und anschließende unaufgeforderte Übersendung an die o.g. Adresse unter Angabe des Stichworts gebeten. Bewerberinnen und Bewerber, die bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, werden gebeten, ihrer Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte und Angaben zu ihrer personalaktenführenden Stelle beizufügen.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Referats 2, Frau Iburg (Tel.: 0511 120-4514), der Leiter des Referats 6, Herr Dr. Weber (Tel.: 0511 120-4606), sowie Frau Depke (Tel.: 0511 120-4616, E-Mail: personal@lfd.niedersachsen.de) gern zur Verfügung.

Wenn Sie die Rücksendung schriftlich eingereichter Unterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Bewerbungsunterlagen werden anderenfalls nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzkonform vernichtet.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter:

https://lfd.niedersachsen.de/download/133195/Informationen_gemaess_Art.13_DS-GVO_fuer_Bewerberinnen_und_Bewerber.pdf

Wenn Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail übersenden möchten, empfehlen wir Ihnen, diese mit unserem öffentlichen PGP-Schlüssel zu sichern. Den PGP-Schlüssel finden Sie ebenfalls unter:

https://lfd.niedersachsen.de/download/133228/Unser_PGP-Schluesel_zur_Verschlueselung_Ihrer_Bewerbungsmail.asc

Jetzt online bewerben:

https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=87947