



## **Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Volljuristen / eine Volljuristin (m/w/d)**

**für das Referat 2**

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz (LfD) ist eine von der Landesregierung unabhängige oberste Landesbehörde. Zu ihren Aufgaben gehört es, datenschutzrechtliche Interessen von Bürgerinnen und Bürgern gegenüber öffentlichen Stellen und Unternehmen zu vertreten sowie die Öffentlichkeit für die Belange des Datenschutzes zu sensibilisieren.

Auf dem ausgeschriebenen Dienstposten sind datenschutzrechtliche Fragestellungen aus dem öffentlichen Bereich zu bearbeiten. Dies betrifft insbesondere den Bereich der Schulen, Hochschulen und Kommunen.

Der Aufgabenbereich der ausgeschriebenen Stelle umfasst insbesondere die

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten
- Bearbeitung herausgehobener Prüfverfahren
- Durchführung von verwaltungsgerichtlichen Verfahren
- Begleitung von Gesetzgebungs- und Ordnungsverfahren
- Abstimmung mit anderen Aufsichtsbehörden
- Mitwirkung in überörtlichen Fachgremien
- Erstellung von Beiträgen zur Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Durchführung von Vortrags- und Fortbildungsveranstaltungen.

Eine Änderung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.

Voraussetzung für die Wahrnehmung des Dienstpostens sind ein mindestens mit der Note "Befriedigend" erfolgreich abgeschlossenes Erstes und Zweites Juristisches Staatsexamen. Erwartet werden darüber hinaus gute Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts. Berufliche Erfahrungen in der praktischen Rechtsanwendung, idealerweise in unterschiedlichen Aufgabenbereichen der Verwaltung, Kenntnisse im Datenschutzrecht und gute Englischkenntnisse sind von Vorteil.

Wir suchen eine zuverlässige, verantwortungsbewusste und entscheidungsfreudige Persönlichkeit, die sich mit den Aufgaben und Belangen des Datenschutzes identifizieren kann und selbstsicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick sowie Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft zu ihren Stärken zählt. Die Aufgabenwahrnehmung setzt darüber hinaus eine überdurchschnittlich gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, ein sehr gutes Sprachgefühl und die Fähigkeit zu adressatengerechter Kommunikation voraus. Darüber hinaus ist zudem die Fähigkeit der Darstellung komplexer juristischer Sachverhalte in verständlichen Ausführungen sowie die Formulierung praxistauglicher Hinweise unabdingbar. Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte soziale Kompetenz (Kritik- und Konfliktfähigkeit sowie Kooperations- und Teamfähigkeit) werden vorausgesetzt. Ein sicherer Umgang mit der Standardsoftware MS-Office (besonders Word und Excel) wird ebenfalls erwartet.

Ihre Bereitschaft zu Dienstreisen wird ebenso vorausgesetzt wie Ihre Bereitschaft zu Vortragstätigkeiten und zur Durchführung von Schulungen.

Neben einer interessanten und anspruchsvollen Tätigkeit bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Eigenständigkeit sowie regelmäßige Fortbildungen und Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle.

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 14 NBesG / Entgeltgruppe 14 TV-L bewertet. Eine entsprechende Planstelle steht zur Verfügung. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilzeitgeeignet ist.

Die LfD Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des NGG abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen.

Die Bewerbungen anerkannter schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX hin.

Sofern Ihrerseits Interesse an dem ausgeschriebenen Dienstposten besteht und Sie die Voraussetzungen erfüllen, nehmen wir Ihre aussagekräftige Bewerbung gern elektronisch bis zum 01.07.2022 entgegen. Für Online-Bewerbungen nutzen Sie bitte den Link am Ende des Dokuments.

Sollten Sie das Onlinebewerbungsverfahren nicht nutzen, richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum vorgenannten Datum unter dem Stichwort „LfD 2.23“ an die LfD Niedersachsen, Zentrale Angelegenheiten, z. H. Frau Depke, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover.

Eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles arbeitsrechtliches Zeugnis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Sollte diese nicht vorliegen, wird um die Beantragung der Erstellung bei Ihrer Personalstelle und anschließende unaufgeforderte Übersendung an die o.g. Adresse unter Angabe des Stichworts gebeten. Bewerberinnen und Bewerber, die bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, werden gebeten, ihrer Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte und Angaben zu ihrer personalaktenführenden Stelle beizufügen.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Referatsleiterin Frau Iburg (Tel.: 0511 120-4514), sowie Frau Depke (Tel.: 0511 120-4616, E-Mail: [personal@lfd.niedersachsen.de](mailto:personal@lfd.niedersachsen.de)) gern zur Verfügung.

Wenn Sie die Rücksendung schriftlich eingereichter Unterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Bewerbungsunterlagen werden anderenfalls nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzkonform vernichtet.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter:

[https://lfd.niedersachsen.de/download/133195/Informationen\\_gemaess\\_Art\\_13\\_DS-GVO\\_fuer\\_Bewerberinnen\\_und\\_Bewerber.pdf](https://lfd.niedersachsen.de/download/133195/Informationen_gemaess_Art_13_DS-GVO_fuer_Bewerberinnen_und_Bewerber.pdf)

Wenn Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail übersenden möchten, empfehlen wir Ihnen, diese mit unserem öffentlichen PGP-Schlüssel zu sichern. Den PGP-Schlüssel finden Sie ebenfalls unter:

[https://lfd.niedersachsen.de/download/133228/Unser\\_PGP-Schluesel\\_zur\\_Verschlueselung\\_Ihrer\\_Bewerbungsmail.asc](https://lfd.niedersachsen.de/download/133228/Unser_PGP-Schluesel_zur_Verschlueselung_Ihrer_Bewerbungsmail.asc)

Jetzt online bewerben:

[https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle\\_id=87939](https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=87939)