

Fachkraft Rechtsangelegenheiten (w/m/d) in der Familienkasse Niedersachsen-Bremen, Standort Hannover

Aufgaben und Anforderungen

Ihr Arbeitsumfeld

Die Familienkasse der Bundesagentur für Arbeit ist die erste Ansprechpartnerin, wenn es um Kindergeld und Kinderzuschlag geht. Die Familienkasse Niedersachsen-Bremen betreut aktuell rund 1 Million Kundinnen und Kunden mit über 1.7 Millionen Kindern.

Sie möchten bei der Bearbeitung von Rechtsmitteln, die unsere Kundinnen und Kunden gegen Entscheidungen der Familienkasse einlegt haben, mitwirken? Dann verstärken Sie mit ihren Kenntnissen unser Team in Hannover und gestalten Sie mit uns zusammen die Familienkasse als beste Dienstleisterin für Familien.

Ihre Aufgaben und Tätigkeiten

- Sie bearbeiten eigenständig Einspruchs- und Widerspruchsverfahren aus den Bereichen Kindergeld und Kinderzuschlag
- Sie vertreten die Familienkasse vor den Sozialgerichten
- Sie erteilen Rechtsauskünfte mit hohem Schwierigkeitsgrad
- ggf. bearbeiten Sie auch Beschwerden von Kundinnen und Kunden sowie Petitionen

Sie bringen als Voraussetzung mit

ein erfolgreich abgelegtes zweites juristisches Staatsexamen

Idealerweise bringen Sie noch mit

- ein sehr gutes Verständnis für das Steuer- und Sozialrecht
- fundierte Kenntnisse im Verfahrens- und Prozessrecht
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit anderen Behörden
- Fundierte Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.
- eine strukturierte Einarbeitung unter kompetenter Begleitung von erfahrenen Fachkräften.
- eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Bundesagentur für Arbeit (www.arbeitsagentur.de/ba-tarifvertrag), die mindestens der Tätigkeitsebene IV Entwicklungsstufe 1 plus Zulage (derzeit rund 3.550 € brutto) entspricht.
- die Möglichkeit, mit einem höheren Gehalt einzusteigen, wenn Sie entsprechende Vorerfahrungen mitbringen.
- weitere Leistungen, wie z.B. eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, eine betriebliche Altersversorgung (Pflichtversicherung bei der Zusatzversorgungseinrichtung VBL, Entgeltumwandlung) und ggf. weitere Zulagen.
- flexible Arbeitszeitmodelle unter Berücksichtigung von Öffnungs- und Erreichbarkeitszeiten der Dienststelle.
- eine Personalpolitik, die die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben fördert und ihre Beschäftigten z.B. mit Hilfe des Betrieblichen Gesundheitsmanagements unterstützt.
- viele Möglichkeiten und Angebote, Ihre Fähigkeiten sinnvoll einzusetzen und im Rahmen von Personalentwicklungsprogrammen weiter zu entwickeln.
- vielseitige Austausch- und Vernetzungsmöglichkeiten.
- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre.
- für Menschen mit Behinderung oder Gleichstellung: die Gestaltung einer barrierefreien Arbeitsumgebung, damit sie ihre Kompetenzen optimal nutzen können. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Ansprechpartner: H. Aßheuer - +49 (511) 919 8316 - Ludger.Assheuer2@arbeitsagentur.de